

Батыс Қазақстан облысы
Қазғалов ауданы
«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі
«Балбөбек» жеке бөбекжайы

«Бекітілді»

Бөбекжай директоры:  А.А.Төлеугалиев
(№5 педагогикалық коллегиясымен бекітілді)



«Келісілді»

Қазғалов ауданының білім беру бөлімінің басшысы:  С.К.Джангереева



**«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі
«Балбөбек» жеке
бөбекжайының
2023-2024 оқу жылына
арналған жылдық жұмыс
жоспары**

«Балбөбек» жеке бөбекжайы туралы жалпы мәлімет:

Мекеме атауы: Батыс Қазақстан облысы Катынтау ауданы

«Шұрхан» жеке кәсіпкерінің «Балбөбек» жеке бөбекжайы

Ғимараттың типі: Өржазатты, көрінгісі

Мекеменің қызмет түрі: мектепке дейінгі тәрбиелер

Мекен-жайы: С. Ақбаев көшесі, №24

Ғимараттың салынған жылы: 2020 ж.

Қолданылуға берілген жылы: тамыз 2021 жыл

Бөбекжай директоры: Голсуғалиев Асылхан Аманжолұлы

Жобалық қуаттылығы: 90 орындар

Топ саны: 4 топ

Оқыту тілі: қазақша

Тәрбиеленушілер саны: 76

Бөбекжайдың жұмыс уақыты: 08.00 – 18.30

№	Топтардың атаулары	Жас кетедері	Бала саны
1	«Күншуақ» ерте жас	1 жастағы балалар	13
2	«Балапан» кіші тобы	2 жастағы балалар	20
3	«Құлыншақ» ортаңғы тобы	3 жастағы балалар	18
4	«Жұлдыз» ересектер тобы	4 жастағы балалар	22

«Балбөбек» жеке бөбекжайының жалпы мақсаты мен міндеттері:

Тақырыбы: Бөбекжайда тәрбиелеу-оқыту үрдісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдана отырып, ұлттық тәрбие негізінде тәрбиеленушілердің шығармашылық-танымдық қабілеттерін дамыту, белсенділік-әрекетке шағырландыру және денсаулығын нығайту.

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйымда балалардың жекелестен қабілеттерін ұнғай, отырып, сапалы өміс беру және салауатты өмір салтына қалыптастыру

Міндеттері:

Балалардың өмірі мен денсаулығын нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Көркем шығармалар қойылымдары мен логикалық ойындар арқылы балалардың шығармашылық-танымдық қабілеттерін дамыту үшін жүйелі жұмыстар жүргізу.

Балабақшада ата-аналар мен педагогтардың ынтымақтастықты дамыту, ұлғайт қарнах

- қатынас орнату.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K150_0000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070_000319_
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z190_0000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020_000345_
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070_000306_
6	«Жемтәр балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020_000343_
7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P230_0000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V150_0010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200_0021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P210_0000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V120_0008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V210_0023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V230_0033166

16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арнайы білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V160/0013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090/005750
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V160/0013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200/0020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200/0020708
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200/0020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200/0020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V170/0015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V190/0018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220/0026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық көмек отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220/0026513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V180/0017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V180/0017766

	білім алушылардың тамақтандыруды ұйымдастыруы 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарды, жетім балалар мен ата-анасынан қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балалардың тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары	
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V230_0032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200_0020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V130_0008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V120_0007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V160_0013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200_0020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200_0020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V200_0020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V210_0022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080_005229
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық қотермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V240_0034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V230_0033147

	Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V110_0007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V210_0025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V170_0016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V170_0016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070_005090
49	Орт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V220_0027414
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022_prikaz292_kz_17102022.pdf

Мақсаттары:

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, бөбекжайдың өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- барлық балалар мен олардың ата-аналары (занды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- бөбекжайдың материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Міндеттері:

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны:

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Тәрбиеленушілердің саны
1	«Күншуақ»	1 жастағы балалар	Ерте жас	15
2	«Балапан»	2 жастағы балалар	Кіші топ	20
3	«Құлыншақ»	3 жастағы балалар	Ортаңғы топ	19
4	«Жұлдыз»	4 жастағы балалар	Ересек топ	22

2022 – 2023 оқу жылындағы тәрбие-білім беру процесін талдау

Педагогтердің білім деңгейіне, біліктілік санатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сапалық құрамының деңгейін талдау:

Барлық педагог саны	12
Білімдері бойынша:	
Жоғары білімдісі	4
Оның ішінде мектепке дейінгі біліммен	2
Арнаулы орта білімдісі	8
Оның ішінде мектепке дейінгі біліммен	4
Біліктілік санаттары бойынша:	
Педагог	5
Педагог- модератор	2
Педагог- сарапшы	0
Педагог - зерттеуші	0
Жоғары санатты	0
Бірінші санатты	1
Екінші санатты	0

Педагогтерді аттестаттау кестесі
(5 жылға жоспар)

Педагогтердің Т.А.Ө.	Аттестаттаудан өтетін педагогтер				
	Біліктілік санатына үміткерлер				
	педагог	педагог-модератор	педагог-сарапшы	педагог-зерттеуші	педагог-шебер
Кенжебаева Акбота Акылбеккызы		2023-2024	2027-2028		
Қабдықалыкова Тамара Таунихкызы		2023-2024	2027-2028		
Исмагулова Дания Гадылбековна		2023-2024	2027-2028		
Жумағалиева Тангулим Кайрлиевна		2023-2024	2027-2028		
Есетова Ботагоз Бекболатовна			2025-2026		
Жумағалиева Ардак Жебегеновна		2024-2025	2028-2029		
Фатхоллина Аяжан Жанарбеккызы		2024-2025	2028-2029		

1 бөлім
Мектепке дейінгі ұйымның қызметін
нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

1.1.	Бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Директор Әдіскер
1.2.	Бөбекжайдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Директор
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес бөбекжайдың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Директор
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Директор
1.5.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Директор Әдіскер
1.6.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын тексеру, бекіту	Тамыз	Әдіскер
1.7.	Қызметкерлердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Директор
1.8.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Жыл бойы	Директор
1.9.	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Директор
1.10.	Бөбекжайдың педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз- қыркүйек	Директор
1.11.	Бөбекжайдың Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Директор
1.12.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Директор
1.13.	Бөбекжайдың дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Директор

1.14.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Директор
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Директор
1.16.	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Директор Әдіскер
1.17.	Бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Директор Әдіскер

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары

1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Директор Әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Директор Әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Директор Әдіскер
4.	Бөбекжай қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша директор жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, паракорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жылына 1 рет	Директор Әдіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан талдау.	Тұрақты	Директор Әдіскер
6.	Бөбекжай педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Директор Әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Директор Әдіскер

8.	«Әнім телефондары» және МДҰ ақпараттың жеке қабылдау өткізу көрсетері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Турақты негізде	Директор Әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Төксан сайын	Директор, Әдіскер
10.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), бөбекжай сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Директор Әдіскер

2 бөлім

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
Күнделікті іс-шара			
1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Әдіскер Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы Қазақ тілі маманы
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Әдіскер Тәрбиешілер
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті	Тәрбиешілер
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционалды қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Балалардың дербес іс-әрекеті	Музыка Жетекшісі Тәрбиешілер

Апта сайынғы іс-шаралар

1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертегіліктерде ересек және мектептің балалардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Тренингтер	«Білім мен Тәрбиешілер Мектебі»
2.	«Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру, мнемo-кестелерде ойнату	Дәйексөздерді ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда орналастыру	Директор Әділдер
3.	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті	Тәрбиешілер

Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

1.	1 қыркүйек – Білім күні «Бөбекжай – жайлы мекен»	Бөбекжайға экскурсия өткізу	Әділдер Тәрбиешілер
2.	«Тілім менің тірегім»	Мәнерлеп оқу конкурсы	Тәрбиешілері Қазақ тілі маманы
3.	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық іс-әрекет Кітап калейдоскопы	Әділдер Тәрбиешілер
4.	«SMART BALA» жобасы	Кұрастыру бойынша балалар іс-әрекеті LEGO әлемін армандарымызды құрастырамыз	Тәрбиешілер
5.	«Тенге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Өмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық сюжетті-рөлдік ойындар	Тәрбиешілер

6	«Үлттық ойын – Үлт қатынасы» Бестемше: «Дарабасты» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарыққа шық, жанұя» (ата- андардың арасында)	Үлттық ойындар	Әдіскер Тәрбиешілер
7	Қауіпсіздік ережелері, Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау, Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту, Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау, «Балалар», «Трамвай аялдамасы», «Автобус аялдамасы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті- рольдік ойындар	Тәрбиешілер
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Тәрбиешілер
2	«Үлттық ойын – Үлт қатынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз»	Жарыс ойыны	Дене шынықтыру нұсқаушысы
3	«Мен Отаныммен мақтанамын!»	Ертеңгілік	Қазақ тілі Маманы Музыка жетекшісі
4	«Менің елім – Мәңгілік ел!»	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы			
1	«Ғажайып көлік түрлері»	Сюжетті-рольдік, драмалау ойындары	Тәрбиешілер
2	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Тәрбиешілер
3	«Адалдық алаңы»	Мультфильм көру	Тәрбиешілер
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Республикам мақтанышым!»	Ертеңгілік	Әдіскер Тәрбиешілер

2	«Жапырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Әлсіздер Тәрбиешілер
Қаңтар – тап және тәртіп айы			
1	«Тенге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рольдік ойындар	Тәрбиешілер
2	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім»	Өңгімелесу	Тәрбиешілер
3	«Біз – экологпыз»	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Тәрбиешілер
Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы			
1	«Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам.	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Тәрбиешілер
2	Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Тәрбиешілер
3	«Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Қолөнер бұйымдарының көрмесі	Тәрбиешілер
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Ізгіліктің бір ізі – алғыс» (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Челлендж	Тәрбиешілер
2	«Еңбектің наны тәтті»	Ересектердің еңбегімен таныстыру бойынша УІО	Тәрбиешілер

3	«Наурыз – жыл басы!»	Ертеңгілік	Әдіскер Тәрбиешілер
Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			
1	«Шын жүректен кітап сыйла» – Халықаралық балалар кітабы күні	Челлендж	Тәрбиешілер
2	Қоғамдық орында өзін-өзі ұстау мәдениеті	Сюжетті-рольдік ойын	Тәрбиешілер
3	«Сауда үйі», «Сән салоны», «Емхана», «Автосервис» және басқалары	Сюжетті-рольдік ойын	Тәрбиешілер
4	«Кітаппен жарқын әлемге» (жергілікті балалар жазушыларымен кездесу)	Кездесу	Тәрбиешілер
5	«Әжемнің ертегілері»	Проектная деятельность	Тәрбиешілер
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Достығымыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Тәрбиешілер
2	«Білімім – Отаныма!»	Ертеңгілік	Тәрбиешілер

3 бөлім
Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Тақырыбы	Мерімдері	Жауапты
2.1.	Таңғы гимнастика: - күнделікті жаттығулар (таза ауада) және арнайы жаттығулар кешендері.	Күнделікті	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер
2.2.	Таза ауадағы белсенді ойындар: - аулада қимылды ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру; - саябақтарға, ормандарға, табиғатқа серуендеу және экскурсиялар.	Күні бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер
2.3.	Дене шынықтыру бойынша жаттығулар: - балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене шынықтыру ҮІӨ тұрақты өткізу; - күнделікті режимге йога, би және басқа да белсенділік түрлерін қосу.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру нұсқаушысының циклограммаларына сәйкес	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер
2.4.	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру: - барлық жас топтары үшін үйлесімді және әртүрлі мәзірді әзірлеу; - балаларды дұрыс тамақтану негіздеріне оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Тұрақты негізде	Директор Әдіскер Медбике Тәрбиешілер
2.5.	Сырықаттардың алдын алу: - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кеңестері; - вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары.	Медбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Медбике Тәрбиешілер
2.6.	Гигиеналық дағдылар: - балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету; - балабақшада тазалық пен тәртіпті сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.7.	Күн тәртібі: - белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.8.	Оқыту іс-шаралары: - салауатты өмір салты туралы тақырыптық ҮІӨ мен әңгімелер өткізу; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
2.9.	Спорттық мерекелер мен жарыстар: - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, қаңтар мен сәуірдің бірінші аптасы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер

2.10.	Дене шынықтыру мерекелері: «Ұлттық ойын – ұлт қатынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу. «Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары. «Мықты балақай» спорттық мереке. «Әкем, анам және мен» жарысы. «Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары. «Жас турист» спорттық жарысы.	Күнделікті іс-шара Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Дене шынықтыру нұсқаушысы Тәрбиешілер
-------	---	--	--

4 бөлім

Бөбекжай медбикесінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны

3.1	Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту Қозғалыс режимін ұйымдастыру: • дене шынықтыру ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) • музыка ҰІӨ; (жоспарға сәйкес) • кимылмен бой қыздыру (танертен, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӨ арасында, серуен кезінде); • қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); • спорттық бұрыштардың физикалық жабдыктарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) • сауықтыратын жүгіріс; • шағын туризм; • дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт.	Тұрақты	Тәрбиешілер Медбике Музыка жетекшісі
3.2.	СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Тұрақты	Тәрбиешілер Медбике
3.3.	Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	Медбике
3.4.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыс тақырыбы: • тұмаудың алдын алу шаралары.	Тұрақты	Медбике

	• тері аурулары; • дұрыс тамақтану; • ишек аурулары; • күрт инфекциястан алыс алу; • балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; • профилактикалық вакцинация; • ауа-тамыш жолымен берілетін аурулардан қорғау. Емдеу-профилактикалық жұмысы: • тыныс алу гимнастикасы; • өт-өңіне массаж жасау; • тоңтық үй-жайларды кварцтау; • ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу; • вакцинация; • аскорбин қышқылы; • өкселін жакпасы; • сарымсак «моншактары».		
3.5.	Оңалту жұмысы: - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Медбике
3.6.	Шынықтыру процедуралары: • ауа ванналары • (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); • жазда тоңта, шөп үстінде жалаңаяқ және денсаулық жолымен жүру; • серуен, дене шынықтыру ҮІО, таңертеңгі гимнастика; • терезе ашық кезде серуендеу; • таза ауада сауықтыратын жүгіріс; • сумен ойын ойнау (тоңта – қыста, таза ауада – жазда); • күн ванналары.	Тұрақты	Медбике Тәрбиешілер
3.7	Түзету-дамыту жұмысы: • жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу; • таңғы гимнастика; • дене шынықтыру ҮІО; • физ/минуттар.	Тұрақты	Медбике Тәрбиешілер
3.8	Бақылау және басшылық: • таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу; • серуендеуді ұйымдастыру; • шынықтыру процедураларын ұйымдастыру; • дене шынықтыру ҮІО ұйымдастыру; • желдетуді, кварцтауды жүргізу; • ауыз-су, температура режимі;	Жыл бойы	Әдіскер Медбике Тәрбиешілер

	• тамақтануды ұйымдастыру; • режимдік сәттерді біріктісті және дөңсестірілген ұйымдастыру принципін сақтау		
3.9	Сыртқа тамақтанудың нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер; Медбике; Тәрбиешілер
3.10	Қоғамдық тағдыларының жүйесін дамыту, топтардағы балалардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер; Медбике; Тәрбиешілер
3.11	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге асыру	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер; Психолог; Медбике
3.12	Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау: - топтар үшін дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық құрал-жабдықтар сатып алу.	Жыл бойы	Директор; Медбике
3.13	Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру • маусымдарға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; • тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын жасау; • рационның энергетикалық құндылығы балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; • мәзірді табиғи шұрындар, жемістер және көкөністермен байыту; • тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; • балалардың жасына сәйкес дастарқанды эстетикалық тұрғыдан жабдықтау.	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем - жаз, қыс - күз)	Директор; Медбике; Тәрбиешілер
3.14	Тамақтану рационна: - тамақтану рационның сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің ассортименті.	10 күнде 1 рет	Директор; Медбике
3.15	Тамақтану режимі: - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларынан жас және физиологиялық талаптарға сәйкестігі.	Аптастың 1 рет	Медбике

3.16	Тамақ өндіру технологиясы: - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жарты жылда 1 рет	Медбике
3.17	Асхана ыдыстары: - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы	Аптасына 1 рет	Медбике
3.18	Азық-түлік: - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоназытқыш жабдығының ақауы болмауы; - тоназытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Медбике
3.19	Қызметкерлерден сауалнама алу: - персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уактылы өткендігі. Үй-жайдың санитарлық жағдайы: - күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау.	Күнделікті Тұрақты Екі айда 1 рет	Медбике
3.20	Персонал: - МДҮ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уактылы өтуі.	Жылына 2 рет	Медбике
3.21	Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Медбике
3.22	Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату: - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-түлік пен дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі.	Күнделікті	Медбике

3.23	Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша бақылау циклограммасы: - әр топтың балалар тізімін бекіту; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру ҮІӨ жалпы және қимыл тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу»; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу, Ф26, Ф 63 үлгісінің екпелерін егу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.	Күнделікті	Директор Медбике
3.24	Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы	Аптасына 1 рет. тоқсанына 1 рет	Медбике
3.25	Жасанды жарықтандыру деңгейі	Жылына 1 рет	Медбике
3.26	Желдету режимі	Айына 1 рет	Медбике
3.24	Таңбалау және бойға сәйкестік	Жылына 2 рет	Медбике.
3.25	Күрделі тазалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Медбике
3.26	Ағымдағы тазалауды жүргізу сапасы	Аптасына 1 рет	Медбике
3.27	Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен камтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Медбике
3.28	Мектепке дейінгі ұйымның аумағы Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Директор Медбике

5 бөлім
Педагогтермен жұмыс
Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау

4.1.	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдер жасау.	1 маусымға дейін	Директор Әдіскер
4.2.	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізуге және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер
4.2.	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Директор Әдіскер
4.3.	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Директор Әдіскер
4.4.	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Директор Әдіскер
4.5.	Бөбекжайдың жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік, практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер
4.6.	Педагогтер өз әріптестерінің ҰІӨ қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.7.	Педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелеу бағыттарын анықтау, өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау			
4.8.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Директор
4.9.	Педагогикалық кадрлардың атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігін аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдіскер
4.10	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
4.11	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, бөбекжай педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Қыркүйек	Директор Әдіскер

4.12	«Педагогтың психологиялық дайындығы» дегенін.	Психологтың жоспарына сәйкес	Психолог
4.13	Аттестаттаудың өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруді ұйымдастыру және дайындау.	Ағымдағы оқу жылының I қыркүйектен 31 желтоқсанға дейін	Педагогтер
4.14	Педагог қызметінің және жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру.	Қыркүйек	Директор Әдіскер
4.15	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке кеңестер беру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.16	Педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды рәсімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.17	Қызмет нәтижелерін кешенді түрде қорыту үшін материалдарды (портфолионы) сараптамалық кеңеске жіберу.	Жылына 1 рет	Комиссия
4.18	Ақпарат жинау және бағалау парақтарын рәсімдеу.	Ағымдағы күнтізбелік жылдың I шілдесіне дейін	Сараптамалық кеңес
4.19	Педагогикалық кадрларды атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттауды сүйемелдеу. Педагогтерді ПББ таңсыруға дайындау.	ЖАО кестесіне сәйкес	Педагогтер
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер
4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу: - перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.	Қыркүйек - қазан	Әдіскер
4.22	ҮІО және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты доңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Тоқсаннан 1 рет	Әдіскер

6 бөлім
Бөбекжайдың педагогикалық кеңесі

№ 1 педагогикалық кеңес

Тақырыбы, міндеті, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Тақырыбы: «Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау». Мақсаты: бөбекжайдың педагогикалық қызметкерлерін 2023-2024 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. Алдыңғы өткен педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын тыңдау 2. Жазғы сауықтыру нәтижелері. 3. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау: - мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау; - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруды ұйымдастыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау; жаңа тәртіп пен біліктілік санаттары; - балалардың кешенді қауіпсіздігі стратегиясы, педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? 4. Бекіту: - ұйымдастырылған іс-әрекет кестесі, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау; - 2023-2024 оқу жылына педагог қызметкерлердің өз білімін жетілдіру жоспарлары; - жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасын, хатшысын таңдау; - аттестаттау комиссиясының мүшелерін таңдау; 5. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Тамыз	Директор Әдіскер Медбике Педагогтер

№ 2 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «STEM-технология мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде баланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде».

Мақсаты: педагогтерді белсендіру әдістерін пайдаланып, оларды баланың дамуына инновациялық көзқарас мәселелерінде өзінің құзыреттілігін бағалауға қатысуға тарту.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімдерін орындалуын тыңдау. 2. «Үздік жобалық қызмет» байқауының қорытындысын талқылау.	Желтоқсан	Директор Әдіскер Психолог Педагогтер
---	-----------	---

3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM-технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі; 4. «Педагог-жәрменкесі» жұмыс тәжірибесінің нәтижесін таныстыру (біліктілік санатын көтерудің үміткер педагогтері); 5. Жол-көлік жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау; 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы		
--	--	--

№3 педагогикалық кеңес

Тақырыбы: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру».

Мақсаты: адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру, жол тарты мен тәсілдерін қарастыру.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 2 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын тыңдау; 2. «Адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің үзінділері»; 3. «Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірлемелер» атты педагогикалық шеберлік конкурсының қорытындыларын талқылау; 4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін тиісті жағдайлар мен әртүрлі құралдардың болуын бағалау»; 5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі; 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы	Наурыз	Директор Әлсікер Педагогтер
--	--------	-----------------------------------

№4 педагогикалық кеңес

Мақсаты: педагогикалық ұжымның негізгі міндеттерді іске асыруының тиімділігін анықтау;

- барлық жас топтарындағы білім беру жұмысындағы проблемаларды анықтау және талдау;

- келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу;

- жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуын тыңдау; 2. 2023-2024 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарды талдау	Мамыр	Директор Әлсікер Тәрбиешілер Мамандар
--	-------	--

3. Балалардың даму мониторингін талдау		
4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі.		
5. Бөбекжай мамандарының 2023-2024 оқу жылындағы қызметінің есептері.		
6. Бөбекжай қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау.		
7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту.		
8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		

7 бөлім

Әдістемелік кеңестер, педагогтармен жұмыстар

Жылдық міндеттерді іске асыру бойынша іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық оқыту: «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» аясында бөбекжайда адамгершілік-патриоттық тәрбие беруді ұйымдастыру».	Қыркүйек	Әдіскер
Семинар: «STEM-технология – мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы жаңа кезең».	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
Симпозиум: «Заманауи білім беру кеңістігіндегі жобалық қызмет».	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
Ата-аналарға кеңес беру: LEGO-ны қалай дұрыс таңдаймыз?	Қараша	Әдіскер Тәрбиешілер
Семинар: «Конструктордан роботқа дейін: болашақ инженерлерді өсіреміз».	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогикалық шеберхана: «LEGO элементтері арманымызды құрастырамыз» жобалық қызметін ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогикалық ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO оқытуда ұйымдастыру формалары».	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар: «М/ДҮ педагогінің кәсіби мәдениеті: білім беру процесіне қатысушылармен арадағы қатынастарды қалай болдырмауға болады?»	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
Тәжірибе алмасу: «Ата-аналардың құзыреттерін қалыптастыратын және дамытатын орталықтар ретінде әрекеттесу және қолдау үшін қамқоршылық кеңестерін құру».	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер

Диалог алаңы: «Бөбекжаайдың әлеуметтік желілерінің парақшалары (Instagram, Facebook, Telegram) арқылы ақпарат алатын ата-аналармен байланыс орнату, балаларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша педагогикалық көзден көрсету, отбасымен ынтымақтастық.»	Жыл бойы	Директор Әдіскер
«Волонтер балалар» атты дөңгелек үстел. Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.	Мамыр	Директор Әдіскер
Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлерде және әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара әрекеттесуінің интерактивті нысандары: этика мен жанжалсыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».	Мамыр	Директор Әдіскер

Педагогтермен жұмыстың әдістемелік жоспарын іске асыру бойынша іс-шаралар

Педагогтерге кеңес беру: МДҰ-ғы интерактивті және цифрлық технологиялар: - интерактивті такталар мен планшеттерді пайдалану; - балаларға арналған білім беру бағдарламалары мен қосымшалар; - Интернеттегі қауіпсіздік және сандық сауаттылық.	Қыркүйек	Әдіскер
Семинар: «Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда цифрлық ресурстарды білім беру кеністігін кеңейту құралы ретінде пайдалану». Күн тәртібі: 1. Педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру. 2. Бейнероликтерді монтаждау бойынша шеберлік сағаты. 3. Әлеуметтік желілерге арналған фотосуретке түсіру бойынша шеберлік сағаты.	Қазан	Әдіскер Педагогтер
Педагогикалық марафон: Педагогтердің бір-бірінің ҰІӨ-не қатысуын ұйымдастыру және т.б.	Педагогтерді аттестаттау кестесі бойынша	Әдіскер Тәрбиешілер Педагогтер
Әдістемелік қызмет: Сөйлеуді дамыту және тілдік дағдылар: - балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту; - оқуды үйрену үшін ойын әдістерін қолдану.	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогтерге арналған консультациялар. Экологиялық тәрбие: - балаларға экология негіздерін таныстыру; - табиғатты бақылау мен экскурсиялар	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

Ұйымдастыру: экологиялық жобалар мен акциялар.		
Педагогикалық сандық: Балаларға өзара ынтымақтаса әрекет етуді қалай үйретеміз? Психологиялық ойындар мен жаттығулар.	Қараша	Психолог Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогтерге арналған консультациялар: Дене шынықтыру ертегісі мектеп жасына дейінгі балалардың моторикасын дамыту құралы ретінде.	Желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы
Педагогтердің презентациялары. Шығармашылық даму: - көркемдік дағдыларды дамыту әдістері; - музыка ҰІӨ және есту қабілетін дамыту; - тәрбиедегі театр қойылымдарының рөлі.	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
Педагогикалық очерк Үйде балалар ойындарын ұйымдастырудың ең үздік білім беру тәжірибелері.	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
Әдістемелік шолу Мектеп жасына дейінгі балаларды валеологиялық оқыту: гигиеналық және моторлық мәдениеттің маңыздылығы, денсаулық және оны нығайту құралдары, ағза жұмысы және қауіпсіз мінез-құлық ережелері туралы идеяларды дамыту.	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер Дене шынықтыру нұсқаушысы
Экспедиция сайты Өзін-өзі тәрбиелеу арқылы құзыреттілікті арттыру резервтерін іздеу (педагогтердің тәрбиеленушілермен білім беру қызметін жүзеге асыру мәселелерін өз бетінше зерттеуі; жылдық міндеттерді іске асыру; әдістемелік тақырыпты іске асыру.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер
Шығармашылық қонақ бөлмесі: Өздігінен білім алу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру, педагогтердің әдістемелік тақырыптар бойынша шығармашылық есептері.	Сәуір	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар
Педагогтердің презентациялары Ғылыми-танымдық даму: - жаратылыстану ғылымдарының негіздері бойынша ойын-жобалары; - тәжірибелік-эксперименттік қызмет; - техника және технологиялар әлеміне кіріспе.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Ата-аналар жиналысының сценарийін дөңгелек үстел түрінде талқылау: «Балалардың цифрлық сауаттылығы».	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

Қызығаттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Директор Тәрбиешілер Мамандар
2024-2029 жылдарға арналған экологиялық мәдениетті дамыту тұжырымдамасының жобасын іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Директор Тәрбиешілер Мамандар

8 бөлім. Бақылау және басшылық

Тақырыптық: - STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі - Тәрбиешінің кәсіби біліктерін бағалау. Оның балалармен жұмыс істегенде қолданатын әдістері мен тәсілдернің тиімділігі. - Заттық-дамытушы ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін түрлі жағдайлар мен оқу құралдары болуы. - Баланың дамуы үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу. Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану. Ата-аналардың педагог жұмысының нәтижелілігін бағалауы.	Қазан Желтоқсан Ақпан Сәуір	Директор Әдіскер Тәрбиешілер
Шұғыл: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау; - топтардың жаңа оқу жылына дайындығын анықтау; - тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; - күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; - тамақтануды ұйымдастыру; - жуыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; - тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; - ҮІӨ қатысу; - балалардың даму деңгейін бақылау; - балаларды медициналық тексеруден өткізу нәтижелері; - сырқаттанушылықты талдау; - мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; - балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру; - педагогтердің кәсіби біліктілігі мен	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір	Директор Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар Медбике

• педагогикалық шеберлігін арттыру; • кітап бұрыштарының мазмұны; • жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік; • ішкі тәртіп ережелерін сақтау; • қауіпсіздік техникасы; • материалдық базаны нығайту.	Мамыр	
	Маусым	

Көрмелер

Күт сыйлары: • жапырақтар жинау, көкөністер мен жемістерден түрлі бұйымдар жасау жұмыстары; • табиғи материалдардан композициялар жасау; • «Табиғаттың сұлулығы», «Табиғат аясындағы бір күн» ата-аналармен бірлескен жұмыстың эко-фотокөрмесі және т. б..	Қыркүйек	Әдіскер Тәрбиешілер
Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология): • жабайы және үй жануарларына арналған суреттер мен колөнер; • экожүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу; • ата-аналармен бірге экологиялық десант өткізу.	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
Қиял әлемі: • фантастикалық жаратылыстар, ойдан шығарылған әлемдер және шытырман тақырыбындағы оқиғалар шығармашылық жұмыстар; • ерекше материалдар мен әдістерді қолдану. «Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының арасында) • Маусымдық колөнер: белгілі бір жыл мерзіміне байланысты колөнер жасау (мысалы, қысқы қар ұлпалары және т. б.); • Мерекелік әшекейлер: жаңа жылдық ойыншықтар, қысқы колөнер; • Дәстүрлі колөнер: кесте тігу, ормек өру, тоқыма тоқу, аймақтың мәдени дәстүрлерін бейнелейтін қуыршақтар жасау. • Экологиялық колөнер: балаларға экологиялық тәрбие беру үшін пайдалы болатын колөнер бұйымдарын жасауға қайта өңделетін материалдарды немесе табиғи материалдарды пайдалану. Менің сүйікті ертегім: • сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және	Қараша Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер Әдіскер Тәрбиешілер

• әлсіздер; • ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау; • отбасының бейне жобаларын жасау.		
мерекелер мен салт-дәстүрлер: • олардың шығармашылық жұмыстарының нәтижелерін көрсету; • әртүрлі мерекелерге арналған жұмыстар: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т.б.; • дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; • ата-аналарды қатыстыра отырып, мектеп, кітапхана, театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер

9 бөлім. Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу

Осы оқу жылында келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
Бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен түзету-дамыту ҮІӨ өткізу.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналарға, педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді бөбекжай жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселесі бойынша ата-аналарға жеке және топтық кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог

10 бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар. Қызметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	Директор
2. Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды жаднамалар дайындау.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Директор
3. Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Төқсананың 1 рет	Директор
4. Бөбекжайдың қауіпсіздік бұрышын бекітіру.	Қыркүйек	Директор

Тәрбиелік акт болған жағдайда адамдарды тәрбиелендіру бойынша практикалық жасаулар өткізу.	Жылына 2 рет	Директор
Тәрбиеленушілерге терроризм мен төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша мерзімді тәрбиелендіру өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Директор
Тәрбиеленушілермен жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Директор
Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жыл бойы	Директор
Өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Директор
10. Аумақты сугару, арамшөпті отау, көгал мен бұталарды қырку, қураған ағаштарды жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Директор
11. Күм жәшіктеріне күм әкелу, гүлзарлар орнату, шөп отырғызу.	Мамыр	Директор
12. Күмді күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Директор
13. Шағын архитектуралық пішіндер мен орындықтарды бояу.	Қажеттілігіне қарай	Директор
14. Косметикалық жөндеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым-тамыз	Директор
15. Аулада және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Директор
16. Қарды жинау және шығару, мұз жолдарына күм себу, қатқан мұзды түсіру, сындыру, көлбеу шатырларды қардан тазарту.	Суық кезең уақытында	Директор
17. Жылу торабын жылытудың жаңа маусымына дайындау. Сымдарды окшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым-қыркүйек	Директор
18. Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Төксаның 1 рет	Директор
19. Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Директор
20. Өрт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-күйге жауаптыларды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және іс-шаралар құру.	Тамыз	Директор
21. Енбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар	Директор

Заттық-кеңістіктік даму ортасын	Жыл бойы	Директор
Ұйымдастыруды қамтамасыз ету.		

11 бөлім. Қамқоршылық кеңес жұмысы

1	№1 отырыс Тақырыбы: «Бөбекжай қолданыстағы заңнама жағдайында». 1. Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту 2. Қамқоршылық кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдау және бекіту. 3. Бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына дайындығы, материалдық-техникалық базаның жаңартылуы	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңес төрағасы
2	№2 отырыс Тақырыбы: «Бөбекжай мен отбасы ынтымақтастығын нығайту». 1. Ата-аналармен жүргізілген жұмыстарды талдау. 2. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шаралары. 3. Қайырымдылық және демеушілік жұмыстарды ұйымдастыру.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңес төрағасы
3	№3 отырыс Тақырыбы: «Тәрбиеленушілердің сапалы білім мен тәрбие алуына жағдай жасау» 1. Білім беру қызметінің сапасы туралы. 2. Материалдық-техникалық базаны жетілдіру мәселелері. 3. Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту.	Наурыз	Қамқоршылық кеңес төрағасы
4	№4 отырыс Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындылары мен алдағы міндеттер» 1. Қамқоршылық кеңестің жылдық жұмыс қорытындысы. 2. Бөбекжайдың жылжық жұмысының есебін тыңдау. 3. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық	Мамыр	Қамқоршылық кеңес төрағасы

**12 бөлім. Отбасымен ынтымақтастық.
Ата-аналардың жалпы жиналысы**

1	№1 жалпы ата-аналар жиналысы Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы» бөбекжайдың презентациясы» 1.«Бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстыру, мақсат-міндеттерін талдау. 2.Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру. 3.Балаларды тамақтануын ұйымдастыру. 4. Ағымдағы мәселелер	Қыркүйек	Директор Әдіскер Мелбике
2	№2 жалпы ата-аналар жиналысы Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбиенің заманауи бағыттары» 1.Мектепке дейінгі білім беру бағдарламасының орындалуындағы ата-ананың рөлі. 2.Түзету-дамыту жұмыстарының тиімділігі. 3.Баланың құзыреттілігін дамыту. 4. Ағымдағы мәселелер	Ақпан	Директор Әдіскер Мейірбике
3	№3 жалпы ата-аналар жиналысы Тақырыбы: «Бала үніні құлақ асайық» 1.Баланың пікірін тыңдау мәдениеті (психолог кеңесі) 2.Қарым-қатынас дағдыларын дамыту жолдары: баланың жетістіктері мен ұсыныстары 3. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары. 4. Ағымдағы мәселелер	Мамыр	Директор Әдіскер

Топтардағы ата-аналар жиналысы

1	№1 жиналыс 1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2.Ата-аналарды бөбекжайдың 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру 3.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру. 4. Ата-аналар комитетін сайлау.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	№2 жиналыс 1.Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы бөбекжайда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамуға қажетті жағдай жасау. 2. Ата-аналардың бөбекжайда өтетін шараларға қатысу белсенділігі. 3.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының	Желтоқсан	Тәрбиешілер

	мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингінің қорытындылары.		
3	№3 жиналыс 1. Мектеп жасына дейінгі баланы бөбекжайда және үйде салауатты өмір салтына тәрбиелеу. 2. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу қағидалары 3. Балалардың жас ерекшеліктеріне сай ойналатын ойындар мен тапсырмалар.	Ақпан	Тәрбиешілер
4	№4 жиналыс 1. Балалардың цифрлық сауаттылығы: нені үйретуіміз керек, неден аулақ болуы шарт? 2. Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы 3. Баланың жеке даму картасы қалай құрылады? 4. Жазғы сауықтыру шараларына дайындық барысы.	Мамыр	Тәрбиешілер

Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру

1	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.	Қыркүйек	Директор Әдіскер
2	Бөбекжайға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Токсанына 1 рет	Директор Әдіскер
3	Бөбекжай сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Қыркүйек	Директор
4	Ата-аналар мен балалардың бөбекжайға бару кестесін әзірлеу (бөбекжайға бармайтын балалар үшін ашық есік күні).	Қыркүйек	Директор Әдіскер
5	Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. Бөбекжайдағы білім сапасына қанағаттану. 2. Балалар мен ата-аналардың бөбекжайдың іс-шараларына қатысуы.	Мамыр	Директор Әдіскер

Ата-аналарға консультация беру

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
	Балалардың жас және психологиялық ерекшеліктері: • бала дамуының жас кезеңдерін		Директор

түсіну; • ерте жастағы физиологиялық өзгерістер; • жүйке жүйесі мен мінез-құлқының ерекшеліктері. Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту: • 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; • баланың дамуындағы ойындардың рөлі; • физикалық және психикалық дамуды қалай ынталандыруға болады.	Жыл бойы	Әдіскер Психолог Педагогтер Медбике
Дамудағы ауытқулардың алдын алу: • физикалық ауытқуларды ерте анықтау және алдын алу; • балалардағы психикалық бұзылулардың алдын алу; • әлеуметтік даму: баланың қоғамға бейімделуіне қалай көмектесуге болады? Балаларды әлеуметтендіру: • балаға дос табуға қалай көмектесуге болады; • қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; • ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі рөлі. Баланың сөйлеуін дамыту: • сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; • сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; • логопедке қашан бару керек?	Жыл бойы	Директор Әдіскер Психолог Педагогтер Медбике
Балабақшаға түсу кезінде балаларды бейімдеу: • баланы балабақшаға дайындау; • бейімделу кезіндегі күйзелісті қалай азайтуға болады; • алғашқы айларда баланы қолдау. Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру: • балаларға арналған дамытушы ойындардың түрлері; • үйде ойын кеңістігін қалай ұйымдастыру; • баланың дамуы үшін еркін ойынның маңыздылығы. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру: • балаларға арналған саламатты тамақтану негіздері; • дұрыс тамақтану әдеттерін қалай қалыптастыруға болады; • әртүрлі сырқаттар бар болған жағдайдағы тамақтану.	Жыл бойы	Директор Әдіскер Психолог Педагогтер Медбике

Ұйымдардың қызметтері туралы хабарлар ету: • сіздің облысыңызда қандай қызметтер бар? • бала үшін білікті көмекті қалай алуға болады? • әлеуметтік қызметтер, денсаулық сақтау және білім берудің рөлі.		
--	--	--

13 бөлім. Бөбекжай мен мектеп арасындағы сабақтастық

1. Әдістемелік жұмыс

1	Бөбекжай мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер Педагогтер
2	«Балаларды мектепке дайындау» атты тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру.	Қазан	Тәрбиешілер
3	Ересек топтар балаларының мектепке дайындығын диагностикалау.	Қантар	Педагог-психолог
4	«Бөбекжай педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепке даярлау жөніндегі бірлескен жұмысының тиімділігі туралы» педагогикалық консилиум.	Ақпан	Педагог-психолог Әдіскер

2. Ата-аналармен жұмыс

1	Ересек топтың ата-аналар жиналысы: 1.Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау. 2.Балаларды мектепке дайындау кезінде бөбекжай және отбасының міндеттері. 3.Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
2	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия-мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі мен педагогтері
3	Болашақ мектепалды сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог

3.Балалармен жұмыс

1	Балалардың мектепке экскурсиясы: • мектеппен танысу; • кітапханамен танысу; • дене шынықтыру залына бару; • асханаға бару.	Наурыз-сәуір	Ересек топ тәрбиешілері Бастауыш сынып мұғалімдері
---	--	--------------	---

38 бет нөмірленіп, баумен
тігілді, мөрленді

«Нұрхан» ЖК жетекшісі Төлеуғали

