Батыс Қазақстан облысы
Казталов ауданы
«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі
«Балбөбек» жеке бөбекжайы

«Бекітемін»
«Балбөбек» жеке бөбекжайының директоры
_____________ А.А. Төлеуғалиев
«_10_» ___09___ 2021 жыл

ИП
"Нұрхан"

«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі «Балбөбек» жеке бөбекжайының ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді және «Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі «Балбөбек» жеке бөбекжайының (бұдан әрі – бөбекжай) қызметінің құқықтық негіздерін, мақсатын, міндеттерін, басқару тәртібін және қызметін ұйымдастыру қағидаларын айқындайды.
2. «Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі «Балбөбек» жеке бөбекжайы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында қызмет көрсететін жеке меншік мектепке дейінгі ұйым болып табылады.
3. Бөбекжай өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілерді және осы Жарғыны басшылыққа алады.
4. Бөбекжайдың құрылтайшысы:
Батыс Қазақстан облысы Казталов ауданы «Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі болып табылады.
5. Бөбекжай Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту қызметін жүзеге асырады.
6. Бөбекжайдың толық атауы:
Мемлекеттік тілде:
Батыс Қазақстан облысы Казталов ауданы
«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі
«Балбөбек» жеке бөбекжайы
Орыс тілінде:
Западно-Казахстанская область Казталовский район
Индивидуальное предпринимательство «Нұрхан»,
частный ясли-сад «Балбөбек».
7. Бөбекжайдың орналасқан жері:
Қазақстан Республикасы
090712 Батыс Қазақстан облысы
Казталов ауданы
Көктерек ауылы
С. Ақбаев көшесі №24 үй.
8. Бөбекжайдың негізгі қызметі – мектеп жасына дейінгі балаларға сапалы тәрбие мен оқыту қызметін көрсету, олардың дене, зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамуына жағдай жасау.
9. Бөбекжай тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауды, олардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді.

2-тарау. Бөбекжайдың құқықтық мәртебесі

10. Бөбекжай Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылған және қызметін жүзеге асыратын жеке меншік мектепке дейінгі ұйым болып табылады.

Scanned with CamScanner

11. Бөбекжай:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламаларын іске асырады;
- тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес білім беру процесін ұйымдастырады;
- педагогикалық қызметті жүзеге асырады;
- ата-аналармен (заңды өкілдермен) ынтымақтастық орнатады.

12. Бөбекжай өз қызметін жүзеге асыру үшін:

- шарттар жасасуға;
- қызметкерлермен еңбек шарттарын жасауға;
- білім беру процесіне қажетті мүлікті пайдалануға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген басқа да әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

13. Бөбекжайдың қызметі:

- құрылтайшының қаражаты;
- білім беру қызметтерінен түсетін кірістер;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қаржы көздері есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

3-тарау. Бөбекжай қызметінің мақсаты, міндеттері және білім беру процесін ұйымдастыру

14. Бөбекжай қызметінің негізгі мақсаты – мектеп жасына дейінгі балалардың толыққанды дамуына жағдай жасау, олардың денсаулығын сақтау және нығайту, тұлғалық, зияткерлік, шығармашылық қабілеттерін дамыту, сондай-ақ мектепте оқуға дайындау.

15. Бөбекжайдың негізгі міндеттері:

1. тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету;
2. балалардың дене, зияткерлік, әлеуметтік және тұлғалық дамуына жағдай жасау;
3. тәрбиеленушілердің қызығушылықтарын, қабілеттерін және шығармашылық белсенділігін дамыту;
4. балаларды жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға тәрбиелеу;
5. балалардың қоршаған ортамен қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру;
6. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын меңгеруге жағдай жасау;
7. ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қажетті қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау;
8. ата-аналармен (заңды өкілдермен) бірлесіп баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету;
9. мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында заманауи педагогикалық технологияларды қолдану.

Scanned with CamScanner

3.1. Білім беру процесін ұйымдастыру:

16. Бөбекжайдағы тәрбие мен оқыту процесі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына және үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

17. Бөбекжайда балалардың жас ерекшеліктеріне, жеке мүмкіндіктеріне және қызығушылықтарына сәйкес білім беру ортасы қалыптастырылады.

18. Бөбекжайда тәрбиелеу және оқыту процесі:

- баланың жеке тұлғасын құрметтеу;
- баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- денсаулығын сақтау;
- шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- ойын арқылы оқыту қағидаттары негізінде ұйымдастырылады.

19. Бөбекжайдың жұмыс режимі:

- бес күндік жұмыс аптасы;
- толық күн режимі;
- жұмыс уақыты – 08:00-ден 18:30-ға дейін.

Жұмыс режимі Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы мен санитариялық талаптарға сәйкес белгіленеді.

20. Бөбекжайға балаларды қабылдау ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтініші және тараптар арасында жасалған шарт негізінде жүзеге асырылады.

21. Балалардың бөбекжайда болуы кезінде олардың:

- өмірі мен денсаулығын қорғау;
- қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау;
- сапалы тәрбие мен оқыту алу құқықтары қамтамасыз етіледі.

22. Бөбекжайда тәрбиеленушілердің тамақтануы олардың жас ерекшеліктері ескеріліп, Қазақстан Республикасының санитариялық талаптарына сәйкес ұйымдастырылады.

23. Бөбекжайда тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мақсатында медициналық қызмет көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұйымдастырылады.

4-тарау. Тәрбиеленушілердің және ата-аналардың (заңды өкілдердің) құқықтары мен міндеттері

4.1. Тәрбиеленушілердің құқықтары:

24. Бөбекжай тәрбиеленушілерінің:

1. өмірі мен денсаулығын қорғауға;
2. ар-намысы мен қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
3. қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасында тәрбиеленуге;
4. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын меңгеруге;
5. жеке қабілеттері мен қызығушылықтарын дамытуға;
6. жас ерекшеліктеріне сәйкес психологиялық-педагогикалық қолдау алуға;
7. дене және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрінен қорғалуға;

Scanned with CamScanner

8. сапалы тәрбие мен оқыту қызметін алуға құқықтары бар.

25. Бөбекжай тәрбиеленушілердің құқықтарын қорғауды, олардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін құрметтеуді және қауіпсіздігін қамтамасыз етуді міндетті.

4.2. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) құқықтары:

26. Тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе заңды өкілдері:

1. баланың тәрбиесі мен дамуы туралы ақпарат алуға;
2. бөбекжайдың білім беру процесін ұйымдастыру шарттарымен танысуға;
3. педагогтерден баланың дамуы туралы кеңес алуға;
4. баланың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын талап етуге;
5. бөбекжай қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;
6. баланың білім алуына және тәрбиесіне қатысты мәселелерді шешуге қатысуға құқылы.

4.3. Ата-аналардың (заңды өкілдердің) міндеттері

27. Ата-аналар немесе заңды өкілдер:

1. баланың денсаулығы туралы толық және дұрыс ақпарат беруге;
2. баланың бөбекжайға қатысуын қамтамасыз етуге;
3. бөбекжайдың ішкі тәртіп талаптарын сақтауға;
4. педагогтер мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
5. баланың тәрбиесіне жауапкершілікпен қарауға;
6. көрсетілген қызметтер үшін шартта белгіленген төлемдерді уақытылы төлеуге;
7. бөбекжай мүлкіне ұқыпты қарауға;
8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта көзделген басқа да міндеттерді орындауға міндетті.

5-тарау. Бөбекжайды басқару

28. Бөбекжайды басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға және құрылтайшының шешімдеріне сәйкес жүзеге асырылады.

29. Бөбекжайдың басқару жүйесі дара басшылық және алқалы басқару қағидаттарына негізделеді.

30. Бөбекжайдың құрылтайшысы:

1. Бөбекжайдың құрылуы, қайта ұйымдастырылуы және таратылуы туралы шешім қабылдайды;
2. осы Жарғыны бекітеді және оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
3. Бөбекжай қызметінің негізгі бағыттарын айқындайды;
4. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

31. Бөбекжайдың ағымдағы қызметіне басшылықты директор жүзеге асырады.

32. Директор:

1. Бөбекжай атынан әрекет етеді және оның мүдделерін білдіреді;
2. қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

Scanned with CamScanner

3. еңбек шарттарын жасайды және бұзады;
4. қызметкерлердің міндеттерін айқындайды;
5. білім беру процесінің ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;
6. тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі шараларды ұйымдастырады;
7. қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асырады;
8. Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген өзге де міндеттерді орындайды.

6-тарау. Бөбекжай қызметкерлері және олардың еңбек қатынастары

33. Бөбекжай қызметкерлерінің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек шарттарына, осы Жарғыға және бөбекжайдың ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

34. Бөбекжай қызметкерлері өз қызметінде:
1. Қазақстан Республикасының заңнамасын;
2. осы Жарғыны;
3. еңбек шартын;
4. лауазымдық нұсқаулықтарды;
5. ішкі еңбек тәртібі қағидаларын басшылыққа алады.

35. Бөбекжай педагогтері:
1. тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға;
2. балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтауға;
3. мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту процесін сапалы ұйымдастыруға;
4. педагогикалық әдеп нормаларын сақтауға;
5. кәсіби біліктілігін арттыруға;
6. балалардың жеке ерекшеліктерін ескеруге міндетті.

36. Бөбекжай қызметкерлері:
1. еңбек шартында белгіленген міндеттерін орындауға;
2. еңбек тәртібін сақтауға;
3. Бөбекжай мүлкіне ұқыпты қарауға;
4. балалармен қарым-қатынаста педагогикалық әдеп талаптарын сақтауға міндетті.

37. Педагог қызметкерлердің:
1. кәсіби қызмет тәсілдері мен әдістерін таңдауға;
2. білім беру процесін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
3. кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
4. біліктілігін арттыруға;
5. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды пайдалануға құқығы бар.

38. Бөбекжай қызметкерлеріне тәрбиеленушілерге қатысты:
- дене немесе психологиялық зорлық көрсетуге;
- баланың ар-намысы мен қадір-қасиетін кемсітуге;
- педагогикалық әдеп нормаларын бұзуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы әрекеттер жасауға жол берілмейді.

Scanned with CamScanner

39. Бөбекжай қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан босату Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
40. Бөбекжай қызметкерлеріне еңбекақы төлеу еңбек шарттарына, ұжымдық шартқа (болған жағдайда) және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

7-тарау. Бөбекжайдың мүлкі және қаржылық қызметі

41. Бөбекжай қызметін жүзеге асыру үшін қажетті мүлік құрылтайшының қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен қалыптастырылады.
42. Бөбекжай өзіне берілген мүлікті білім беру қызметін жүзеге асыру, материалдық-техникалық базаны дамыту және Жарғыда белгіленген мақсаттарды орындау үшін пайдаланады.
43. Бөбекжайдың қаржылық қызметінің көздері:

1. құрылтайшының қаражаты;
2. мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде бөлінетін қаражат (болған жағдайда);
3. көрсетілетін қызметтерден түсетін кірістер;
4. Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген өзге де түсімдер болып табылады.

44. Бөбекжай бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізеді.
45. Бөбекжайдың қаржы қаражаты:

- білім беру процесін қамтамасыз етуге;
- қызметкерлердің еңбегін төлеуге;
- материалдық-техникалық базаны нығайтуға;
- ұйым қызметін дамытуға бағытталады.

8-тарау. Бөбекжайдың жауапкершілігі, қайта ұйымдастырылуы және таратылуы

46. Бөбекжай өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптардың сақталуына жауап береді.
47. Бөбекжай:
тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғауға;
білім беру процесінің сапалы ұйымдастырылуына;
тәрбиеленушілердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына;
санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуына;
еңбек қауіпсіздігі талаптарының сақталуына жауапты болады.
48. Бөбекжай Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз міндеттемелері бойынша жауап береді.
49. Бөбекжай мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал мемлекет бөбекжайдың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Scanned with CamScanner

50. Бөбекжайдың қызметін қайта ұйымдастыру немесе тарату құрылтайшының шешімімен және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

51. Бөбекжай таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысу, қызметкерлердің еңбек құқықтарын сақтау және мүлікті пайдалану мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

9-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

52. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімі негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен енгізіледі.

53. Жарғыға енгізілген өзгерістер мен толықтырулар бекітілген күннен бастап бөбекжай қызметін реттейтін міндетті құжат болып табылады.

10-тарау. Қорытынды ережелер

54. Осы Жарғыда реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

55. Осы Жарғы бөбекжай қызметінің негізгі құрылтай құжаты болып табылады.

56. Осы Жарғы құрылтайшы бекіткен күннен бастап күшіне енеді.

Scanned with CamScanner

7 (жеті) бет нөмірленіп, баумен тігілді
және мөрленді

«Балбөбек» жеке бөбекжайының директоры

А.А.Төлеуғалиев

ИП "Нұрхан"

Scanned with CamScanner

Западно-Казахстанская область
Казталовский район
Индивидуальное предпринимательство «Нурхан»
Частный ясли-сад «Балбөбек»

«Утверждаю»
Директор частного ясли-сада
«Балбөбек»
_____________ А.А. Төлеуғалиев
«___» __________ 2021 года

ИП
"Нұрхан"

УСТАВ
Частного ясли-сада «Балбөбек» индивидуального предпринимательства «Нұрхан»

Scanned with
CamScanner

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет правовые основы деятельности частного ясли-сада «Балбөбек» индивидуального предпринимательства «Нұрхан» (далее – ясли-сад), его цели, задачи, порядок управления и организации деятельности.
2. Частный ясли-сад «Балбөбек» индивидуального предпринимательства «Нұрхан» является частной организацией дошкольного воспитания и обучения, осуществляющей деятельность в сфере дошкольного образования.
3. В своей деятельности ясли-сад руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами в сфере образования, иными нормативными документами и настоящим Уставом.
4. Учредителем ясли-сада является:
Индивидуальное предпринимательство «Нұрхан» Западно-Казахстанской области Казталовского района.
5. Ясли-сад осуществляет деятельность по дошкольному воспитанию и обучению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
6. Полное наименование ясли-сада:
На государственном языке:
Батыс Қазақстан облысы Казталов ауданы
«Нұрхан» жеке кәсіпкерлігі
«Балбөбек» жеке бөбекжайы
На русском языке:
Западно-Казахстанская область, Казталовский район,
Индивидуальное предпринимательство «Нұрхан»,
частный ясли-сад «Балбөбек».
7. Место нахождения ясли-сада:
Республика Казахстан,
090712, Западно-Казахстанская область
Казталовский район
село Коктерек
улица С. Акбаева, дом №24
8. Основным видом деятельности ясли-сада является оказание качественных услуг по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, создание условий для их физического, интеллектуального, социального и личностного развития.
9. Ясли-сад обеспечивает соблюдение прав и законных интересов воспитанников, охрану их жизни и здоровья.

Глава 2. Правовой статус ясли-сада

10. Ясли-сад является частной организацией дошкольного воспитания и обучения, созданной и осуществляющей деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Scanned with CamScanner

11. Ясли-сад:
- реализует образовательные программы дошкольного воспитания и обучения;
- организует образовательный процесс с учетом возрастных особенностей воспитанников;
- осуществляет педагогическую деятельность;
- взаимодействует с родителями (законными представителями).

12. Ясли-сад имеет право:
- заключать договоры;
- заключать трудовые договоры с работниками;
- использовать имущество, необходимое для организации образовательного процесса;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

13. Деятельность ясли-сада осуществляется за счет:
- средств учредителя;
- доходов от оказания образовательных услуг;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Цели, задачи деятельности Ясли-сада и организация образовательного процесса

14. Основной целью деятельности ясли-сада является создание условий для полноценного развития детей дошкольного возраста, сохранения и укрепления их здоровья, развития личностных, интеллектуальных и творческих способностей, а также обеспечение подготовки детей к обучению в школе.

15. Основными задачами ясли-сада являются:
1. обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
2. создание условий для физического, интеллектуального, социального и личностного развития детей;
3. развитие интересов, способностей и творческой активности воспитанников;
4. воспитание детей на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
5. формирование навыков взаимодействия детей с окружающим миром;
6. создание условий для освоения образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
7. создание условий для поддержки детей с особыми образовательными потребностями;
8. обеспечение всестороннего развития ребенка во взаимодействии с родителями (законными представителями);
9. применение современных педагогических технологий в сфере дошкольного воспитания и обучения.

Scanned with CamScanner

3.1. Организация образовательного процесса

16. Образовательный процесс в ясли-саду осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования, государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения и типовыми образовательными программами.
17. В ясли-саду создаются условия для воспитания и обучения детей с учетом их возрастных особенностей, индивидуальных возможностей и интересов.
18. Процесс воспитания и обучения в ясли-саду организуется на основе следующих принципов:
- уважение личности ребенка;
- обеспечение безопасности ребенка;
- сохранение и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей;
- обучение через игровую деятельность.

19. Режим работы ясли-сада:
- пятидневная рабочая неделя;
- полный день пребывания;
- продолжительность работы – с 08:00 до 18:30.

Режим работы определяется в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и санитарными требованиями.
20. Прием детей в ясли-сад осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора, заключенного между сторонами.
21. Во время пребывания детей в ясли-саду обеспечиваются:
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- безопасность образовательного процесса;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- право на получение качественного воспитания и обучения.

22. Питание воспитанников организуется с учетом их возрастных особенностей в соответствии с санитарными требованиями Республики Казахстан.
23. Медицинское обслуживание воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Права воспитанников

24. Воспитанники ясли-сада имеют право:
1. на охрану жизни и здоровья;
2. на уважение чести и достоинства;
3. на воспитание в безопасной и благоприятной образовательной среде;
4. на освоение образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
5. на развитие индивидуальных способностей и интересов;
6. на получение психолого-педагогической поддержки с учетом возрастных особенностей;

Scanned with CamScanner

7. на защиту от всех форм физического и психического насилия;
8. на получение качественных услуг по воспитанию и обучению.

25. Ясли-сад обязан обеспечивать защиту прав воспитанников, уважение их индивидуальных особенностей и безопасность.

4.2. Права родителей (законных представителей)

26. Родители или законные представители воспитанников имеют право:
1. получать информацию о воспитании, развитии и состоянии ребенка;
2. знакомиться с условиями организации образовательного процесса в ясли-саду;
3. получать консультации от педагогических работников по вопросам развития ребенка;
4. требовать соблюдения прав и законных интересов ребенка;
5. вносить предложения по совершенствованию деятельности ясли-сада;
6. участвовать в решении вопросов, связанных с воспитанием и обучением ребенка.

4.3. Обязанности родителей (законных представителей)

27. Родители или законные представители воспитанников обязаны:
1. предоставлять достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка;
2. обеспечивать посещение ребенком ясли-сада;
3. соблюдать правила внутреннего распорядка ясли-сада;
4. уважать честь и достоинство педагогических работников и сотрудников;
5. ответственно относиться к воспитанию ребенка;
6. своевременно оплачивать услуги в порядке, установленном договором;
7. бережно относиться к имуществу ясли-сада;
8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и договором.

Глава 5. Управление ясли-садом

28. Управление ясли-садом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и решениями учредителя.

29. Система управления ясли-садом основывается на принципах единоначалия и коллегиального управления.

30. Учредитель ясли-сада:
1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации ясли-сада;
2. утверждает настоящий Устав и вносит в него изменения и дополнения;
3. определяет основные направления деятельности ясли-сада;
4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

31. Текущее руководство деятельностью ясли-сада осуществляет директор.

32. Директор ясли-сада:
1. действует от имени ясли-сада и представляет его интересы;
2. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками;

Scanned with CamScanner

3. заключает и расторгает трудовые договоры;
4. определяет должностные обязанности работников;
5. обеспечивает организацию образовательного процесса;
6. организует мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников;
7. осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
8. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Глава 6. Работники Ясли-сада и трудовые отношения

33. Трудовые отношения работников ясли-сада регулируются трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовыми договорами, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами.

34. Работники ясли-сада в своей деятельности руководствуются:
1. законодательством Республики Казахстан;
2. настоящим Уставом;
3. трудовым договором;
4. должностными инструкциями;
5. правилами внутреннего трудового распорядка.

35. Педагогические работники ясли-сада обязаны:
1. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;
2. соблюдать права и законные интересы детей;
3. качественно организовывать процесс воспитания и обучения;
4. соблюдать нормы педагогической этики;
5. повышать профессиональную квалификацию;
6. учитывать индивидуальные особенности детей.

Глава 6. Работники Ясли-сада и трудовые отношения (продолжение)

36. Работники ясли-сада обязаны:
1. выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором;
2. соблюдать трудовую дисциплину;
3. бережно относиться к имуществу ясли-сада;
4. соблюдать нормы педагогической этики при взаимодействии с воспитанниками и родителями (законными представителями).

37. Педагогические работники имеют право:
1. выбирать формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
2. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
3. защищать свою профессиональную честь и достоинство;
4. повышать свою квалификацию;
5. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

38. Не допускается в отношении воспитанников со стороны работников Ясли-сада:

Scanned with CamScanner

- применение физического или психологического насилия;
- унижение чести и достоинства ребенка;
- нарушение норм педагогической этики;
- совершение действий, противоречащих законодательству Республики Казахстан.

39. Прием на работу, перевод и прекращение трудовых отношений с работниками ясли-сада осуществляются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
40. Оплата труда работников ясли-сада осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, коллективным договором (при наличии) и законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Имущество и финансовая деятельность ясли-сада

41. Имущество, необходимое для осуществления деятельности ясли-сада, формируется за счет средств учредителя и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
42. Ясли-сад использует имущество для осуществления образовательной деятельности, укрепления материально-технической базы и реализации целей, определенных настоящим Уставом.
43. Источниками финансирования деятельности ясли-сада являются:
    1. средства учредителя;
    2. средства, выделяемые в рамках государственного образовательного заказа (при наличии);
    3. доходы от оказания образовательных и иных услуг;
    4. другие поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.
44. Ясли-сад ведет бухгалтерский учет и финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
45. Финансовые средства ясли-сада направляются на:
    - обеспечение образовательного процесса;
    - оплату труда работников;
    - укрепление материально-технической базы;
    - развитие деятельности организации.

Глава 8. Ответственность, реорганизация и ликвидация ясли-сада

46. Ясли-сад несет ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Казахстан при осуществлении своей деятельности.
47. Ясли-сад отвечает за:
    1. обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников;
    2. качество организации образовательного процесса;
    3. соблюдение прав и законных интересов воспитанников;
    4. выполнение санитарно-эпидемиологических требований;
    5. соблюдение требований охраны труда и безопасности.

Scanned with CamScanner

Глава 8. Ответственность, реорганизация и ликвидация Ясли-сада (продолжение)

48. Ясли-сад несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
49. Ясли-сад не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам ясли-сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
50. Реорганизация или ликвидация ясли-сада осуществляется по решению учредителя и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
51. В случае ликвидации ясли-сада вопросы расчетов с кредиторами, соблюдения трудовых прав работников и использования имущества решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

52. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения учредителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
53. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, являются обязательной частью документов, регулирующих деятельность ясли-сада, с момента их утверждения.

Глава 10. Заключительные положения

54. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
55. Настоящий Устав является основным документом, регулирующим деятельность частного ясли-сада «Балбөбек» индивидуального предпринимательства «Нұрхан».
56. Настоящий Устав вступает в силу со дня его утверждения учредителем.

Scanned with CamScanner

7(семь) (количество) листов

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

Директор частного ясли-сада «Балбөбек» А.А. Төлеуғалиев

ИП "Н...кан"

Scanned with CamScanner